

# Informasjon om Sjøstrand SFO skoleåret 2023 - 24



Kjære foresatt.

Under følger en del nyttig informasjon for dere som bruker SFO på Sjøstrand.

## Rammebetingelser

- Vi holder til i samme bygg som første klasse.
- Åpningstiden er hverdager fra kl. 07.30 til 16.30.
- Vi stenger fem planleggings-dager i året.
- Onsdag før skjærtorsdag stenges SFO kl. 12.00.
- Det er stengt jul- og nyttårsaftnen, samt sommerstengt 4 uker i juli, i ukene 27 til 30.
- SFO har heldagsåpent i skolens ferier på virkedager. Det er egen påmelding til dette jf. vedtektene for skolefritidsordningen i Kristiansand kommune.
- I ferier har vi kjernetid mellom 09.30 - 14.30, barna må være her i dette tidsrommet, slik at vi kan forlate skolens område, uten at noen kommer til tomt hus.
- Barna som kommer på morgenen før skoletid, har friminutt 08.20 til 08.30.
- Fra 08.05 er det ikke anledning til å komme inn på morgen SFO, da vi rydder lokalene 08.15. Barna rekker da ikke annet enn å kle av seg, før de må kle på seg igjen.
- Legg merke til rød/grønn lapp i kjøkkenvinduet ved tvil. Rød lapp= stengt hus, grønn lapp= åpent hus.

## Rutiner

- Første og andre trinn ropes opp i klasserommene før det ringer ut i siste time, og holdes tilbake på SFO de dagene de skal være på SFO.
- På tredje og fjerde trinn kommer elevene selv bort til SFO etter skoletid. Det er viktig med tydelig påminnelser hjemmefra til dem de dagene de skal på SFO. I starten ber vi dem komme innom for å sjekke hver dag.
- Vi har fast utetid hver dag før måltidet.
- På godværsdager i sommerhalvåret kan det være lengre utetid. Da hender det at vi serverer maten utendørs.

## Måltid

- Det serveres mat på SFO hver dag mellom 14.10 og 14.30.
- Barna trenger en drikkeflaske på SFO
- Ta med niste + drikke til formiddagsmaten kl. 11.00 i ferier.

## Skiftetøy

Barna trenger skiftetøy og innesko, som bør merkes med navn. Husk å supplere ved behov. Umerket tøy legges i skolens glemmehyller ved gymsal/scenen.

## Visma flyt

Alle foresatte må ta i bruk Visma flyt før oppstart. Dette er et kommunikasjonsverktøy mellom hjemmene og skole/SFO. Her skal dere legge inn kontaktinformasjon, timeplaner, faste avtaler og fridager. Dere bruker også systemet i hverdagen til fraværsmeldinger, permisjoner og endrede avtaler o.l. i SFO <https://foresatt.visma.no/login/kristiansand>

## Informasjon fra SFO

- På tavlen i gangen skrives det opp hva som skjer hver dag.
- Felles informasjon om SFO kommer i Visma
- Nyhetssaker legges også ut på skolens hjemmeside: [www.minskole.no/sjostrand](http://www.minskole.no/sjostrand). Dersom du abonnerer på skolefritidsordningen på skolens hjemmeside, får du varsel hver gang vi legger ut noe her.
- Vi bruker også fremdeles e-post og telefon, når det er mer hensiktsmessig 😊

## Fravær på SFO

- Foresatte må gi beskjed om fravær til SFO. Bruk Visma flyt til løpende beskjeder og til å lage avtaler. Legg inn disse til SFO som hentemeldinger. Ber dere unngå å legge inn daglige beskjeder om henting og fri i appen kun til leder, da disse ikke blir synlige for personalet på SFO.
- Dere kan også ved behov for en prat ringe eller sende en SMS til SFO på: **95 45 86 20**.
- SFO leder er også å treffe hver dag på **90 61 70 64**.
- Meld fra om endringer og fravær i god tid, så slipper vi usikkerhet hos barn og voksne.

## Påmelding til ferier

- Det må leveres påmeldinger til alle ferier på SFO jf. vedtektene. Denne registreres i Visma flyt. Følg med på meldinger i Visma (og eventuelt eposter) med informasjon om ferieperioder og svarfrister.
- Påmeldingen gir oss oversikt over hvor mange barn det skal beregnes tilsyn til.
- I feriene drar vi på noen utflukter og har litt andre aktiviteter og bespising enn det vi kan rekke på en vanlig skoledag. Det er derfor av stor betydning at vi vet hvor mange vi blir i feriene. Man kan ikke bytte dager uten etter egen avtale med leder.
- Vi er ofte ute på tur i ferier, så send med barna niste, drikkeflaske og riktig tøy, så de får en fin opplevelse!

## Planleggingsdager

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. Personalet vil samarbeide med skolens personal, jobbe med diverse tilrettelegging på huset og gå på aktuelle kurs. Nærmere info om datoer kommer i egen melding i Visma.

### **Samarbeid med hjemmet**

SFO deltar på den første foreldresamtalen med lærere i første klasse.

For å sikre et trygt og godt opphold for barnet i SFO er kontakten med foresatte viktig.

Dersom dere lurer på noe, har informasjon eller tilbakemeldinger til oss angående oppfølgingen av barnet, så ber vi dere ta kontakt. Slå gjerne av en prat med personalet ved henting. Dere kan også ringe oss, sende epost til leder, eller be om et møte.

Vi tar også kontakt med dere dersom det er noe dere bør vite, eller noe vi lurer på.

### **Samarbeid på SFO og skolen**

Personalet i SFO har ukentlige personalmøter til planlegging av aktiviteter og drift, samt ulike hensyn til barna. SFO- leder samarbeider tett med skolens ledelse, kontorleder, lærere og fagarbeidere, både om daglig drift og oppfølging av elever.

### **Samarbeid i kommunen**

Hver bydel, representert ved SFO-leder, samarbeider regelmessig ved behov om alt fra driftsrutiner til pedagogisk arbeid. Alle SFO-lederne i Kristiansand kommune har samlinger for ytterligere samarbeid.

### **Vedtekter Kristiansand kommune**

§2 Formål:

- SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter, med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser.
- SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.
- Alle barn skal oppleve et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring jf. opplæringsloven §9A.

### **Rammeplan**

Skolefritidsordningen har egen nasjonal rammeplan fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Verdigrunnlaget i rammeplanen deles i seks hovedpunkter punkter:

- Barndommens egenverdi
- Trygghet, omsorg og trivsel
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og utforskertrang
- Demokrati og fellesskap
- Bærekraftig utvikling

Innholdet i SFO skal ta utgangspunkt i følgende tema:

- Lek
- Kultur
- Fysisk aktivitet og bevegelsesglede
- Mat og måltidsglede

For utdyping av punktene se rammeplanen og vår årsplan på skolens hjemmeside.

## **Aktiviteter**

Aktivitetene settes opp i perioder gjennom året, noen er sesongbetonte og andre har tema fra fokusområder i vår årsplan. De fleste aktiviteter er frivillige, slik at barna selv velger hva de ønsker å delta på, eller om de foretrekker frilek.

Eksempler på aktiviteter som SFO tilrettelegger for kan være:

Håndarbeid tekstil/sløyd, dramagruppe, skolekjøkken, gymnastikklek, spill/ tegning, konstruksjons-leker, ballspill, forskergruppe, fredagsdisco, jente- og guttegrupper.

Ulike regelleker som sisten, rødt lys, fisken i det røde hav etc. Utendørs lek som hoppetau, sykling, lek i lekeapparater. Diverse utflukter både i nærområdet og lengre turer med buss.

## **Bursdagsfeiring**

Siste onsdag i hver måned har vi en markering av månedens bursdags-barn. Bursdagsbarna blir feiret med sang og noe godt å spise. Som regel serveres pølse i brød, men også av og til kake, lapper eller vafler. Til dessert serveres det is.

Alle kan komme på SFO disse onsdagene, selv om de vanligvis kanskje har fridag. Foresatte må i tilfelle si ifra på forhånd, senest dagen før, ellers sendes barnet hjem som vanlig.

De som kommer ekstra må gå hjem fra SFO kl. 15.00, pga. bemanning.

## **Bemanning**

Bemanningsnormen er en fagarbeider pr. 15 barn, samt en pedagogisk leder på SFO.

I tillegg har vi noen flere ansatte for å kunne styrke tilsynet rundt enkelte barn.

Vi har også en lærling i Barne- og ungdomsarbeiderfaget, som skal ha praksis hos oss i år

## **Primærkontakter**

De ulike trinnene vil få tildelt primærkontakter i personalgruppa. Primærkontaktene roper opp «sine» barn på første og andre trinn, og er sammen med barna under måltidet.

Hensikten er å se barna regelmessig i rutinesituasjoner og etablere en fast rutine og god kjennskap til elevene. Primærkontaktene skal følge opp «sine» barn spesielt i løpet av uka, ved å påse at de har det greit, har noen å leke med eller om det er andre ting som vi kan hjelpe barna med. I tillegg er alle voksne på huset tilgjengelige for alle barn på tvers av grupper og trinn. Informasjon om ansatte kommer i eget skriv til hjemmene.

Vennlig hilsen

Hanne L. Tollevik

Leder Sjøstrand SFO

Sentralbord: 38 00 41 50

SFO leder: 90 61 70 64

Mobil SFO: 95 45 86 20

**E-post:** [hanne.lampe.tollevik@kristiansand.kommune.no](mailto:hanne.lampe.tollevik@kristiansand.kommune.no)